

ANEXO I

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ANTICIPO DE GASTOS



FORMULARIO N°1
SOLICITUD DE ANTICIPO DE VIÁTICOS
Memo N°


Apellido y Nombres:			
Legajo N°:			
Dirección:			
Motivo del viaje:	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, ORGANIZADOR, RESOLUCIÓN SI CORRESPONDIERA.		
Lugar de Origen:			
Lugar de Destino:			
Fecha y hora de salida	día/mes/año/hs	Fecha y hora de llegada	día/mes/año/hs
Detalle			Importe
Viáticos	Cantidad de días	Monto diario	\$ -
ANTICIPO A SOLICITAR			\$ -

Firma y aclaración
Director/a del área solicitante

Fecha de la
solicitud

ANEXO II

FORMULARIO DE RENDICIÓN/REINTEGRO DE VIATICOS

 <i>Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual</i>	FORMULARIO N°2 RENDICION/REINTEGRO DE VIATICOS Memo N° Hoja N° 1									
Apellido y Nombres:										
Legajo N°:										
Dirección:										
Motivo del viaje:	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, ORGANIZADOR, RESOLUCIÓN SI CORRESPONDIERA.									
Lugar de Origen:										
Lugar de Destino:										
Fecha y hora de salida	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">día/mes/año/hs</td> <td style="width:25%;">fecha y hora de llegada</td> <td style="width:25%;">día/mes/año/hs</td> </tr> </table>	día/mes/año/hs	fecha y hora de llegada	día/mes/año/hs						
día/mes/año/hs	fecha y hora de llegada	día/mes/año/hs								
Detalle		Importe								
Viáticos	Cantidad de días	Monto diario								
TOTAL RENDICIÓN		\$ -								
ANTICIPO										
SALDO		\$ -								
Se reintegra el saldo de viaticos no utilizados por la suma de: \$ El personal debe devolver el Anticipo no utilizado al Departamento de Finanzas										
_____ Firma y aclaración Director/a del área solicitante		_____ Fecha del reintegro/rendición								
Se adjunta:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%; height: 15px;"></td> <td>Copia Pasaje Aéreo</td> </tr> <tr> <td style="height: 15px;"></td> <td>Tarjeta de Embarque</td> </tr> <tr> <td style="height: 15px;"></td> <td>Pasaje Terrestre</td> </tr> <tr> <td style="height: 15px;"></td> <td>Otros comprobantes</td> </tr> </table>		Copia Pasaje Aéreo		Tarjeta de Embarque		Pasaje Terrestre		Otros comprobantes	
	Copia Pasaje Aéreo									
	Tarjeta de Embarque									
	Pasaje Terrestre									
	Otros comprobantes									



*Defensoría del Público de Servicios de las de
Comunicación Audiovisual*

**FORMULARIO N°2
RENDICION/REINTEGRO DE VIATICOS**

Memo N°
Hoja N° 2

N° de orden	Fecha	Tipo y N° de comprobante	Importe	Concepto
				RUBRO DEL GASTO
TOTAL			\$ 0,00	