



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Artículo 1°: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Adquisición de productos gráficos impresos para la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual.

Artículo 2°:

REGLÓN N° 1: Guías de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todas, independientemente del diseño, será:

Formato cerrado: 24x17cm.

Tapas: en papel ilustración brillante de 350gr. Impresos 4/0 tintas. Abrochadas o encuadernación PUR a definir en el momento. Con polipropileno mate y aplicación de laca sectorizada brillante.

Interiores: 52 páginas en papel ilustración de 90gr. Impreso 4/4 tintas.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 1: Guía diseños varios. CANTIDAD: OCHO (8) tandas de 2.000 unidades.

ÍTEM N° 2: Guía diseños varios. CANTIDAD: CINCO (5) tandas de 3.000 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de QUINCE (15) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

REGLÓN N° 2: Folletos de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:

Formato abierto: 40x14cm.

Formato cerrado: 10cmx14cm.

Papel ilustración de 170gr. Impresos 4/4 tintas. Plegado en 4 partes (acordeón).

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 3: Folleto diseños varios. CANTIDAD: CINCUENTA (50) tandas de 1.000 unidades.



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

ÍTEM N° 4: Folleto diseños varios. CANTIDAD: VEINTICINCO (25) tandas de 2.000 unidades.

ÍTEM N° 5: Folleto diseños varios. CANTIDAD: CINCO (5) tandas de 10.000 unidades.

ÍTEM N° 6: Folleto diseños varios. CANTIDAD: TRES (3) tandas de 20.000 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de DIEZ (6) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

REGLÓN N° 3: Afiches (formato 1) de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:

Formato A3, en papel lustración brillante de 150 g. impresos 4/0 tintas.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 7: Afiches diseños varios (formato 1). CANTIDAD: SEIS (6) tandas de 500 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de CUATRO (4) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

REGLÓN N° 4: Afiches (formato 2) de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:

Formato 40x60cm en papel ilustración brillante de 150 g. impreso 4/0 tintas.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 8: Afiches diseños varios (formato 2). CANTIDAD: OCHO (8) tandas de 1.000 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de CINCO (5) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

REGLÓN N° 5: Afiches plegables de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

Medida: 70x40 (abierto) Plegado en 6 partes. (Frente dos variables de diseño, 5000 de cada uno. Mismo dorso para ambos).

Impresos a 4/4 tintas en Papel ilustración brillante de 170gr.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 9: Afiches Plegables diseños varios. CANTIDAD: DOS (2) tandas de 5.000 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de DIEZ (10) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

REGLÓN N° 6: Libros (formato 1), a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:

Formato cerrado: 22x31cm.

Formato abierto: 44cm x 31cm.

Tapa: impresa a 4/0 tintas en papel Ilustración mate 350gr. con polipropileno mate y laca sectorizada en un 40% de la superficie. Con solapa/sobre interna en contratapa.

Interiores: 360 Páginas, impresas 4/4 tintas en obra de 90gr.

Terminación: Encuadernación pur.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 10: Libro (formato 1) Informe Gestión 2015. CANTIDAD: UNA (1) tanda de 1.000 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de QUINCE (15) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

REGLÓN N° 7: Libros (formato 3) de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:

Formato cerrado: 17 x 24 cm.



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

Tapa: en papel Ilustración mate de 350 gr. a todo color con solapas de 9cm c/u con polipropileno brillante o mate (a elección). Binder con lomo.

Interiores: 240 páginas, impresas a dos colores, en papel obra de 90 gr.

Incluye Prueba color estándar.

ÍTEM N° 11: Libro (formato 3) Institucional 1. CANTIDAD: UNA (1) tanda de 10.000 unidades.

ÍTEM N° 12: Libro (formato 3) Institucional 2. CANTIDAD: CINCO (5) tanda de 2.000 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de QUINCE (15) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

Renglón 8: Revista de diseño a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica, independientemente del diseño, será:

Formato cerrado: 17 cm x 24 cm.

Tapas: impresas a 4/4 tintas, en papel ilustración brillante de 300 grs. con aplicación de polipropileno brillante.

Interiores: 70 páginas, impresas a 4/4 tintas, en papel ilustración de 90 grs.

Terminación: Encuadernación binder o Pur.

Incluye Prueba color estándar.

ÍTEM N° 13: Revista Declaración NNA. CANTIDAD: UNA (1) tanda de 5.000 unidades

Plazo de entrega para el ítem del presente renglón: será de DIEZ (10) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

Renglón 9: Cuadernillo de diseño a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica, independientemente del diseño, será:

Formato cerrado: 21x 29.7 cm.

Tapa: impresa a 4/4 tintas en papel ilustración mate de 300 grs. Laminado con polipropileno brillante.



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

Interiores: 20 páginas impresas a 4/4 tintas en papel ilustración mate de 90g.

Terminación: Acaballado con broches.

Incluye Prueba color estándar.

ÍTEM N° 14: Cuadernillo. CANTIDAD: UNA (1) tanda de 5.000 unidades

Plazo de entrega para el ítem del presente renglón: será de OCHO (8) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

RENGLÓN N° 10: Certificados de diseños varios, a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica para todos, independientemente del diseño, será:

Formato A4, impreso a 4/0 tintas en papel ilustración mate de 250gr.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 15: Certificados. CANTIDAD: CINCO (5) tandas de 300 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de TRES (3) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

Renglón 11: Hojas Membretadas, diseño a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica, independientemente del diseño, será:

Formato A4 impreso a 4/0 tintas en papel obra de 90 grs.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N°16: Hojas membretadas. CANTIDAD: DOS (2) tanda de 5.000 unidades.

ÍTEM N°17: Hojas membretadas Congreso ONO. CANTIDAD: UNA (1) tanda de 500 unidades.

Plazo de entrega para el ítem del presente renglón: será de CINCO (5) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

2015- "Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres"

Reglón 12: Carpetas de solapas, diseño a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica, independientemente del diseño, será:

Formato cerrado: 22,5x31cm (o estándar para hojas A4), impresas 4/0 tintas en papel ilustración mate de 300gr con aplicación de polipropileno mate. Con solapa interna. Corte / troquel para tarjeta personal.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 18: Carpetas de solapas. CANTIDAD: DOS (2) tanda por 2000 unidades.

ÍTEM N° 19: Carpetas de solapas Congreso ONO. CANTIDAD: UNA (1) tanda por 500 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de OCHO (8) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

Reglón 13: Impresiones, diseño a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítems. La descripción técnica, independientemente del diseño, será:

Medidas: 480mm de ancho x 320 mm de alto. En Opalina lisa de 140 g.

4 colores de frente, corte recto. Con aplicación de polipropileno mate en una cara.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 20: Impresiones. CANTIDAD: UNA (1) tanda por 350 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de CINCO (5) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

REGLÓN N° 14: Anotadores, diseño a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítem. La descripción técnica será:

Medida: 15 x 21 cm. (cerrado)



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

Tapa y contratapa: impresas a 4/0 tintas, en cartulina triplex (fondo blanco) de 300gr. con aplicación polipropileno mate.

Interior: 50 hojas, impresas 4 colores en papel obra de 80 gr.

Encuadernación: enblocados.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N° 21: Anotadores Congreso ONO. CANTIDAD: TRES (3) tanda de 500 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de CINCO (5) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

RENGLÓN N° 15: Acreditaciones, diseño a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítem. La descripción técnica será:

Formato 10x12.5cm en papel ilustración brillante de 250g. impresas a 4/4 tintas. Personalizadas. Laminadas brillante. Perforadas.

Incluye prueba color estándar.

ÍTEM N°22: Acreditaciones Congreso ONO. CANTIDAD: UNA (1) tanda de 300 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de CINCO (5) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

RENGLÓN N° 16: Revista, diseño a suministrar por la Defensoría, según descripción en ítem. La descripción técnica será:

Formato cerrado: 15 x 21cm.

Tapas: impresas a 4/4 tintas en papel ilustración brillante de 200gr.

Interiores: 12 páginas impresas a 4/4 tintas en papel obra de 120gr.

Terminación: Abrochadas.

Incluye prueba color estándar.



*Defensoría del Público de Servicios de
Comunicación Audiovisual*

2015- "Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres"

ÍTEM N° 23: Revista programa ONO. CANTIDAD: UNA (1) tanda de 500 unidades.

Plazo de entrega para los ítems del presente renglón: será de CINCO (5) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la Dirección de Comunicación Institucional.

Artículo 3°: Lugar de entrega: Alsina 1470 C.A.B.A. en el horario de 10 hs a 16 hs o a convenir.

Artículo 4°: Plazo de entrega: La Dirección de Comunicación Institucional podrá solicitar entregas de uno, varios o la totalidad de ítems que conforma cada Renglón. Dichas solicitudes podrán realizarse a partir de los CINCO (5) días hábiles de suscripta la Orden de Compra y dentro de los SEIS (6) meses de dicha suscripción. Los plazos de entrega comenzarán a contarse a partir del día hábil inmediato posterior a la solicitud de la precitada Dirección.